


מספר נוהל: 1.14.0001
דף 1 מתוך 5
תאריך עדכון: 2.9.2013

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: וועדה מקצועית מטעמים הומניטריים מיוחדים	

נוהל עבודה של הוועדה הציבורית לבחינת בקשות לקבלת היתר/רישיון לשהייה

ארעית מטעמים הומניטאריים מיוחדים

1. כללי

- 1.1 הוועדה הציבורית (להלן - הוועדה) הוקמה על פי חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה), תשס"ג-2003 (להלן-החוק). סמכויות הוועדה והרכבה מוגדרים בסעיף 1א3 לחוק.
- 1.2 הוועדה, כאמור בסעיף 1א3 לחוק, הינה וועדה מקצועית הבוחנת את הבקשות למתן היתרי שהייה/מעמד תושב ארעי ומגישה המלצותיה לשר הפנים אשר בידו הסמכות להיענות לבקשה או לדחותה.
- 1.3 הוועדה, על פי סמכותה, עוסקת אך ורק במקרים הומניטאריים מיוחדים שאינם זכאים לקבל היתרי שהייה ובקשות לתושבות ארעית לפי ס' 3 ו-3א. לחוק.
- 1.4 הוועדה תפעל על פי החוק ובהתאם לנוהל.

2. מטרת הנוהל

- 2.1 מטרתו של הנוהל היא להגדיר את אופן הטיפול בבקשה למתן היתר מטעמים הומניטאריים, החל באופן הגשת הבקשה, אופן הטיפול בה טרם הדין בוועדה, תהליך הדין בוועדה, העברת המלצות להחלטתו של שר הפנים והמשך הטיפול בהתאם להחלטת שר הפנים (משלוח הודעות למגישי הבקשות).


3 התכנסות הוועדה וקבלת החלטות

- 3.1 הוועדה תקיים ישיבותיה פעמיים בכל בחודש.
- 3.2 לכל חבר בוועדה וכן ליו"ר קול אחד. ההחלטות תתקבלנה בדעת רוב.

4 שלבי הטיפול בבקשה

- 4.1 הבקשה מועברת לוועדה בהתאם לאמור בסעיף 9.9 לנוהל זה. מסמכי הבקשה עוברים בדיקה ראשונית של תקינותם ע"י מרכזת הוועדה. במידה והבקשה אינה מלאה תישלח הודעה למבקש להגיש בקשה מתוקנת. בקשה תקינה נכנסת לתור הטיפול בבקשות. ככלל הבקשות מטופלות על פי סדר הגעתן. יו"ר הוועדה רשאי לשנות הסדר. מרכז הוועדה ינהל מעקב לגבי הסטאטוס של כל בקשה ובקשה.

מספר נוהל: 1.14.0001
דף 2 מתוך 5
תאריך עדכון: 2.9.2013

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: וועדה מקצועית מטעמים הומניטריים מיוחדים	

- 4.2. הוועדה תתכנס אחת לשבועיים. לכל ישיבת וועדה תוכן רשימת בקשות לטיפול על פי התור כאמור לעיל, וכן יידונו בה בקשות בשלב דיון שני, כפי שיפורט בהמשך. החומר לדיון יועבר לחברי הוועדה טרם הדיון לצורך בדיקה מקדימה, כל אחד בהתאם לנושאים הרלוונטיים לו, לשם גיבוש עמדה. כך שלדיון בוועדה יגיעו כל החברים לאחר שעיינו בחומר וגיבשו עמדתם.
- 4.3. במידה והוועדה גיבשה עמדתה כי יש בבקשה טעם הומניטארי מיוחד, ישלח מרכזלת הוועדה למבקש דרישה למסירת קורות חיים. לאחר קבלת קורות החיים ייערך למבקש שימוע במשרד הפנים ובמקביל תעשה בדיקה ביטחונית. לאחר סיום שלבים אלה מובאת הבקשה שוב – לדיון שני – בוועדה, אשר מגבשת את ההמלצה לשר.
- 4.4. אם החליטה הוועדה בשלב הדיון הראשון כי אין בבקשה טעם הומניטארי מיוחד תועבר ההמלצה לשר.
- 4.5. לאחר קבלת החלטת השר, תישלח למבקש הודעה על החלטתו של השר.

5 מבנה הוועדה וחבריה

- 5.1. בוועדה יכהנו, על פי האמור בחוק, חמישה חברים (אחד מהם יו"ר) והיא תסתייע בעבודתה במרכז וועדה. חברי הוועדה הם:
- 5.1.1. יו"ר הוועדה – מי שכשיר להתמנות לשופט בית המשפט המחוזי, שימנה שר הפנים והוא יהיה יושב-ראש הוועדה.
- 5.1.2. חבר וועדה - ימונה ע"י שר הביטחון.
- 5.1.3. חבר וועדה - ימונה ע"י ראש שירות הביטחון הכללי מבין עובדי השירות.
- 5.1.4. חבר וועדה - ימונה ע"י שר הפנים מבין עובדי משרדו.
- 5.1.5. חבר וועדה - נציג ציבור שימונה ע"י שרי המשפטים והפנים.
- 5.2. במקרים חריגים ייקח חלק בדיוני הוועדה מחליף לחבר הקבוע אשר ייקבע ע"י הגוף הממנה, וזאת רק אם המחליף בקיא בנהלים ובסמכויות הוועדה. ליו"ר הוועדה ולנציג הציבור לא יתמנה מחליף.

6 תפקידי יו"ר הוועדה

- 6.1. יו"ר הוועדה יהיה נוכח בכל דיוני הוועדה.
- 6.2. יו"ר הוועדה יעיין בכל בקשה ובקשה, יבדוק את טעמיה וכל חומר רלבנטי אחר (לדוגמא: עתירות מנהליות, בג"צים) ויביא לידיעת כל חבריה את תמצית הבקשה, לאחר הבדיקה שנערכה על ידי רכזת הוועדה.



מספר נוהל: 1.14.0001
דף 3 מתוך 5
תאריך עדכון: 2.9.2013

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: וועדה מקצועית מטעמים הומניטריים מיוחדים	

6.3. יו"ר הוועדה יערוך את הדיון בוועדה בהתאם למפורט להלן:

6.3.1. כל חבר יקבל בעוד מועד את כל החומר הקשור לישיבה.

6.3.2. כל אחד מחברי הוועדה יוסיף נתונים אשר ידועים לו מבדיקה שערך.

6.3.3. כל חבר יביע את דעתו לגבי מהות הבקשה ואת המלצתו לגביה, ועמדתו תרשם בפרוטוקול.

6.3.4. יו"ר הוועדה ידאג לרישום פרוטוקול מתמצת שיתייחס להמלצות הוועדה לכל בקשה ובקשה.

7 תפקידי חבר הוועדה

7.1. להיות נוכח בדיוני הוועדה.

7.2. לעיין בתמצית הבקשה.

7.3. לבדוק את החומר המצוי בתחום טיפולו של חבר הוועדה.

7.4. להציג לוועדה עמדה מנומקת לגבי כל בקשה שעולה בדיון.

7.5. לחתום על הפרוטוקול.

8 מרכז הוועדה

8.1. יקבל את הבקשות, ירשום אותן, יעלה את הבקשה בקובץ "אביב" בתיק בקשות ויוודא שלכל בקשה מצורפים כל המסמכים הנדרשים ע"י הוועדה.

8.2. יודיע למבקש בכתב אם חסרים מסמכים לצורך הדיון בוועדה.

8.3. יבדוק את הבקשה מול הנתונים המצויים במרשם האוכלוסין.

8.4. יעמוד בקשר עם גופי משרד הפנים העוסקים בבקשות איחוד משפחות של תושבי האזור.

8.5. יעמוד בקשר עם הלשכה המשפטית ברשות האוכלוסין בקשר לבקשות כאמור.

8.6. יעמוד בקשר עם כל גורם ממשלתי, מקצועי או אחר בקשר לבקשות כאמור.

8.7. יתעד כל שיחה ופעולה שבוצעה בבקשה.

8.8. יטפל בכל הנושאים שיוטלו עליה על ידי יו"ר הוועדה הקשורים לעבודת הוועדה.

8.9. יתאם את ישיבות הוועדה עם יו"ר הוועדה ועם כל חברי הוועדה.

8.10. יעביר את תמצית הבקשות לכל חברי הוועדה לקראת הדיון בבקשה.

8.11. מרכז הוועדה ינהל מעקב לגבי הסטאטוס של כל בקשה ובקשה.

8.12. יסכם וישים פרוטוקול לדיונים + המלצות סיכום.



מספר נוהל: 1.14.0001
דף 4 מתוך 5
תאריך עדכון: 2.9.2013

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: וועדה מקצועית מטעמים הומניטריים מיוחדים	

8.13. יעמוד בקשר עם הפונים או באי כוחם.

9 אופן הגשת הבקשות לוועדה

- 9.1. הבקשות תוגשנה אל הוועדה ההומניטארית המיוחדת על ידי המבקש עצמו או על ידי בא כוחו.
- 9.2. טופס הבקשה ימולא בצורה ברורה, מדויקת ואמינה, ויחתם על ידי הפונה וירשם בו תאריך מילוי הטופס.
- 9.3. אל הבקשה יצורפו כל המסמכים הרשומים בטופס הבקשה ויצורף מכתב המפרט את הטעמים ההומניטאריים המיוחדים בגינם מוגשת הבקשה וצילומי מסמכים התומכים בטענות אלה.
- 9.4. הטופס וכל צרופותיו נמצאים באתר רשות האוכלוסין וההגירה www.piba.gov.il (מופיע כנספח א').
- 9.5. העברת המסמכים תעשה על ידי משלוח בדואר לוועדה ההומניטארית המיוחדת ברח' מנחם בגין 125 בת"א קריית הממשלה.
- 9.6. בקשות אשר לא יצורף אליהם כל החומר הרלבנטי לא תטופלנה. תישלח למבקש הודעה על המסמכים החסרים או המכתב המפורט, שעל המבקש להשלים.

10 רישום מדויק של ההמלצה ונימוקה

- 10.1. הוועדה תרשום את המלצתה; באפשרות הוועדה לדרוש השלמת פרטים לפני מתן ההמלצה.
- 10.2. המלצות הוועדה תהינה אחת מאלה:
 - 10.2.1. המלצת הוועדה לשר הפנים לדחות את הבקשה מאחר ואין בה טעם הומניטארי מיוחד כמפורט בחוק; או כי אינה בסמכות הוועדה.
 - 10.2.2. המלצת הוועדה לשר הפנים לתת רישיון לישיבת ארעי בישראל מטעם הומניטארי מיוחד, כאמור בסעיף 3א(א)(1).
 - 10.2.3. המלצת הוועדה לשר הפנים לאשר בקשה למתן היתר לשהייה בישראל בידי מפקד האזור, כאמור בסעיף 3א(א)(2).
- 10.3. ראתה הוועדה שיש בבקשה עניין הומניטארי מיוחד, תבקש מהמוזמן למלא טופס קו"ח מלא שיועבר לרכז הוועדה בהקדם האפשרי, והיא תעביר הבקשה לאבחון ביטחוני, משטרת, ובדיקות מרכז חיים וזוגיות, אשר יבדקו על ידי לשכות רשות האוכלוסין. לאחר שהתקבלו תוצאות הבדיקה ולאחר שהוועדה תעיין בהם, תגבש את ההמלצה הסופית אשר תועבר להחלטת השר.
- 10.4. המלצות כאמור בסעיף 10.2 תועברנה להחלטת השר.



מספר נוהל: 1.14.0001
דף 5 מתוך 5
תאריך עדכון: 2.9.2013

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: וועדה מקצועית מטעמים הומניטריים מיוחדים	

10.5. המלצות מפורטות של הוועדה תועברנה לשר הפנים להחלטתו. לאחר החלטת השר, תועבר החלטה לוועדה אשר תיידע את המבקשים ובאי כוחם לגבי ההחלטה.

11 החלטות השר

- 11.1. המלצות הוועדה תועברנה לשר הפנים לקבלת החלטתו.
- 11.2. שר הפנים יעיין בהמלצות הוועדה, יחליט לגבי כל בקשה, ויחתום על החלטתו.
- 11.3. החלטתו המנומקת של השר תישלח בכתב לפונה או בא כוחו ועותק ממנה לידיעת לשכת הרשות.

12 נספחים:

קורות חיים לבקשה לקבלת מעמד בישראל



לטופס זה יש לצרף :

עליך אرفאק לזהא الطلب :

3 صور شخصية للطالب	3 صور شخصية للمطلوب
--------------------------	---------------------------

3 תמונות פספורט של המוזמן
3 صور شخصية للمطلوب

צילום תעודת זהות שטחים או דרכון זר של המוזמן
صورة عن بطاقة هوية الضفة أو جواز السفر الأجنبي للمطلوب

3 תמונות פספורט של המזמין
3 صور شخصية للطالب

צילום תעודות הזהות הישראלית של המזמין
صورة عن بطاقة هوية الطالب

להלן הפרטים וקורות החיים הנדרשים לשם טיפול בבקשה לקבלת מעמד בישראל עבור תושבי האזור ומדינות ערב (במידה ופרט לא קיים, יש לציין זאת בטופס במקום המיועד לכך) :
 التفاصيل والسيرة الذاتية لطالبي وضع في اسرائيل لمواطني السلطة الفلسطينية والدول العربية
 (في حالة عدم وجود أي معلومة من المعلومات المذكورة أدناه, الرجاء توضيح ذلك على هذا الطلب في المكان المناسب):

מוזמן משטחי הרש"פ ומדינות ערב / מלוב מן منطقة السلطة الفلسطينية والدول العربية:

	1. שם מרובע(פרטי, אב, סב, משפחה), ושם האם תושב מדינת ערב גם בלועזית כפי שמופיע בדרכון. الاسم الرباعي(الشخصي, الاب, الجد, العائلة), واسم الوالدة. موطن دولة عربية ايضا بالإنجليزية حسب المدون بجواز السفر
	2. שם נעורים לאישה اسم عائله الزوجه قبل الزواج
	3. מהות הקשר למזמין (הורה / ילד / בן/בת זוג) صلة القرابة بين الطالب والمطلوب
	4. תאריך לידה تاريخ الولادة
	5. מספר זהות מהאזור / מספר זהות ישראלי / מס' דרכון זר (גם אם אינו בתוקף) رقم بطاقة هوية الضفة / اسرائيلية / أو رقم جواز السفر الأجنبي الرجاء تسجيل رقم جواز السفر حتى وان انتهى مفعوله
	6. מקום לידה – ארץ ועיר مكان اولاده – بلد ومدينه
	7. שם בן/בת זוג קודמים اسم الزوج/ة السابق/ة

				8. תאריך ומקום נישואין תאריך ומكان الزواج
				9. מספר ילדים (בכל הגילאים כולל נשואים) عدد الاولاد (كل الاولاد بما في ذلك المتزوجين)
				10. מספר אחים ואחיות (כולל אחים ואחיות חורגים) عدد الاخوة والاخوات (بما فيهم غير الاشقاء)
				11. אזרחות נוספת (מס' דרכון נוכחי אם יש + מספרי דרכון קודמים, באם ישנם) في حاله وجود اي جنسية أخرى الرجاء تسجيل أرقام جوازات السفر القديمة
מספר / رقم	רחוב / شارع	עיר / مدينة	ארץ / بلد	12. כתובת עדכנית מלאה בישראל العنوان في الوقت الحالي بالكامل في اسرائيل
מספר / رقم	רחוב / شارع	עיר / مدينة	ארץ / بلد	13. כתובת בארץ המוצא العنوان في بلاد المولد
				14. כל מספרי הטלפון הקוויים שברשותך جميع ارقام الهواتف الارضية التي بحوزتك
				15. כל מספרי הטלפון הסלולאריים שברשותך جميع ارقام الهواتف الخليوية التي بحوزتك
				16. כתובת E-Mail אישית عنوان البريد الالكتروني الخاص
				17. כתובת ברשת חברתית/פייסבוק العنوان على صفحة التواصل الاجتماعي/الفيسبوك
				18. עיסוק/ מקצוע/ תפקיד مهنة / وظيفة
מספר / رقم	רחוב / شارع	עיר / مدينة	ארץ / بلد	19. שם מקום העבודה וכתובתו اسم وعنوان مكان العمل
				20. מספרי טלפון בעבודה ارقام الهواتف بمكان العمل

			21. מספרי טלפון סלולארי בעבודה ارقام الهواتف الخليوية بمكان العمل
			22. כתובת E-Mail בעבודה عنوان الانترنت بمكان العمل
כן / לא נعم / لا			23. האם שהית בעבר בישראל? هل اقمتم بالماضي في اسرائيل؟
מועדי השהייה: מ _____ עד _____ תואריך האقامة מ _____ ולגאיה _____			24. במידה ושהית בעבר בישראל נא פרט: الرجاء ان توضح اذا اقمتم في اسرائيل بالماضي
			25. רישיון נהיגה בתוקף (מקומי/בינלאומי) בציון מקום הנפקתו ובצרוף תצלום הרישיון. رخصة سياراة سارية المفعول (محلي/دولي) ومكان إصدارها وصورة عنها
מספר רמ	רחוב الشارع	עיר המדינה	26. כתובת מגורים בה תשהה בישראל באופן קבוע/ באופן זמני عنوان السكن في اسرائيل الثابت/المؤقت

מזמין ישראלי الطالب الإسرائيلي:

		1. שם מרובע (פרטי, אב, סב, משפחה) الاسم الرباعي (الشخصي, الاب, الجد, العائلة)
		2. תאריך לידה تاريخ الولادة
עיר / מדינה	ארץ / בלד	3. מקום לידה مكان الولادة
		4. מהות הקשר למוזמנת صلة القرابة بين الطالب والمطلوب
		5. אזרחות נוספת (מס' דרכון אם יש) الجنسية الأخرى في حالة وجود جنسية أخرى (رقم جواز السفر إن وُجد)

מספר רצם	רחוב الشارع	עיר המדינה	6. כתובת מדויקת בישראל (לרבות מגורים עתידיים) العنوان الكامل في إسرائيل (وأذكر إذا لك النية للانتقال لعنوان آخر في المستقبل)
			7. כל מספרי הטלפון שברשותך جميع ارقام الهواتف التي بحوزتك
			8. כל מספרי הטלפון הסלולאריים שברשותך جميع ارقام الهواتف الخليوية التي بحوزتك
			9. תאריך הנישואין تاريخ الزواج
			10. כתובת E-mail אישית عنوان البريد الالكتروني الخاص
			11. כתובת רשת חברתית/פייסבוק عنوان صفحة التواصل الاجتماعي/الفيسبوك
			12. מקצוע/עיסוק/תפקיד مهنة/ وظيفة
מיקוד / רצם הרצם البريدي	מס' דירה / רצם הבית	רחוב / الشارع	13. שם מקום העבודה וכתובתה اسم مكان العمل والعنوان
			14. מספרי טלפון בעבודה ارقام الهواتف بمكان العمل
			15. כתובת E-MAIL בעבודה عنوان الانترنت بمكان العمل

**להלן פרטים אשר חובה שיופיעו בקורות החיים של המוזמן
إليك التفاصيل الشخصية التي يجب ذكرها في السيرة الذاتية للمطلوب:**

1. היכן נולדה/ה וגדלה/ה המוזמן/ת (+כתובות, ציין שנים, מעבר ממקום למקום)
أين وُلدت/ت المطلوب/ة وترعرع/ت والعناوين الرجاء تحديد السنوات التي تم فيها الانتقال من مكان لآخر

2. כל מוסדות להשכלה גבוהה בהם למד/ה :
מוסדות או جامعات تعلم/ت فيها:

3. כל המלגות אשר המוזמנות קיבל/ה + פירוט הקרן מממנת המלגה :
جميع المنح الدراسية حصل/ت المطلوب/ة عليها + توضيح من هي الجهة التي تقوم بتمويل المنحة الدراسية:

4. כל המדינות בהן ביקר/ה התגורר/ה המוזמנות מטרת הגעתו/ה ומועד הגעתו/ה למדינות אלו :
جميع الدول التي قام/ت بزيارتها أو سكن/ت بها المطلوب سبب سكنه/ها وموعد وصوله/ها اليها:

5. עיסוק בעבר ובהווה :
العمل في السابق والعمل الحالي:

6. א. כל קשר עם ארגוני מודיעין זרים ו/ או גורמי מודיעין ברש"פ ומחוצה לה, בכלל זה מעצר/ חקירה או זימון על ידי גורמים אלו.

כל علاقة مع جهاز مخابرات أجنبي و/أو في نطاق السلطة الفلسطينية و/أو خارج نطاق السلطة بما في ذلك توقيف أو تحقيق أو استدعاء من جانب تلك الأجهزة.

6. ב. כל קשר עם פעילים במנגנוני המודיעין ו/או הביטחון של הרש"פ. כל اتصال مع نشيطي أجهزة الاستخبارات و/ أو الأمن التابعة للسلطة الفلسطينية.

6. ג. פירוט כל בני המשפחה העובדים במסגרת מנגנוני המודיעין ו/או הביטחון של הרש"פ ו/או ארגוני מודיעין זרים. تفاصيل جميع الأقرباء العاملين ضمن أجهزة الاستخبارات و/ أو الأمن التابعة للسلطة الفلسطينية و/أو التابعة لدول اجنبية.

6. ד. פירוט כל בני המשפחה העובדים במסגרת מוסדות הרש"פ אחרים או מוסדות ממשלתיים של מדינת המוצא. تفاصيل جميع الأقرباء العاملين ضمن الأجهزة الحكومية التابعة للسلطة الفلسطينية و/أو التابعة لبلد ولادتك / الاصل.

7. כל קשר לבני אדם או לארגונים, השייכים ו/או קשורים ו/או פועלים מטעם ארגוני טרור או בארגונים שהוכרזו כלא חוקיים במדינת ישראל ו/או על ידי מדינות אחרות.
כל עֵלָּאֵה מֵע אִשְׁחָאֵס ו/או מֵנְזָמָת תָּאֵבֵעֵה ו/או לְהָא עֵלָּאֵה ו/או תֵּעֵמֵל מֵע גֵּמָאָעָת אֵעֵלֵן עֵנְהָ כֵּמְנֵזְמָת אֵר הָאֵבִיָּע או מֵנְזָמָת גֵּיֵר קָאֵנוֹנִיָּע מֵן קֵבֵל דּוֹלָה אִסְרָאֵיֵל או מֵן קֵבֵל אֵי דּוֹלָה אַחֵרִי.

8. פֵּרֵט אֵם אֵי פֵּעֵם עוֹכֵבֵת / נַחֲקֵרֵת / נֵעֲצֵרֵת / הוֹאֵשְׁמֵת / הוֹרֵשְׁעֵת בִּפְעִילוֹת פֵּלִילִית ו/או בֵּיטְחוֹנִית עַל יָדֵי גּוֹרְמֵי הַבֵּיטְחוֹן ו/או הָאֵכִיפָה שֶׁל יִשְׂרָאֵל.
וּזְחָ אֵן תֵּם יוֹמָ מָא אֵיפָאֵף/אֵעֵתָאֵל/אֵסְתְּגוֹאֵבֵק/ אֵתְהָמֵק/אֵדָאֵנְתֵק בֵּעֵמֵל גֵּנָאֵי ו/או אֵמֵנִי מֵן קֵבֵל אֵיזְהָרָה אֵלֵמֵן אֵלִסְרָאֵנִיָּלִיָּע.

9. קֵשֶׁר יִשִּׁיר/עֵקִיף עֵם מֵדִינֹת עֵרֵב וּמַהוֹת הַקֵּשֶׁר (כּוֹלֵל בְּנֵי מִשְׁפַּחָה הַמֵּתְגוֹרְרִים בַּמֵּדִינֹת עֵרֵב):
כֵּל עֵלָּאֵה מִבְּאִשְׁרָה או גֵּיֵר מִבְּאִשְׁרָה מֵע הַדּוֹל אֵרֵבִיָּע וּמַהֵי טִבִּיעָה תֵּלֵק הָעֵלָּאֵה
(אִשְׁמֵל אֵיבְשָׁא עֵלָּאֵת לְאֵפְרָד אֵלְעָאֵלֵה אֵמְתוֹאֵגִדִּין בִּי דּוֹל עֵרִיבִיָּע אַחֵרִי):

פרוט בני משפחה מדרגה ראשונה של המוזמן + בני זוגם - כתובות, מספרי טלפון ומספרי טלפון סלולארי (במידה ויש בני משפחה נוספים, יש לצרף רשימה בהתאם):
 تفاصيل عن عائلة المطلوب + أزواج أو زوجات - العنوان بالكامل, أرقام التلפونات والتلפونات الخلوية (في حالة وجود أفراد عائلة آخرين عليك إرفاق قائمة منفصلة بأسمائهم):

קרבה قرابة	שם מרובע בעברית ולועזית الاسم الرباعي بالعبرية والانجليزية	תאריך לידה מלא תאריך הולדה بالكامل	ת"ז לישראלים ולתושבי אזור/דרכון לאזרים הויה للمواطنين الاسرائيليين وللمواطنين في ضفة /جواز السفر للأجانب	כתובת מלאה - ארץ, עיר, רחוב ומספר בית العنوان بالكامل -البلد المدينة الشارع ورقم البيت	מס' טלפון الهاتف	מס' סלולארי אישי כולל קידומת בינלאומית الهاتف الخليوي بالإضافة لرقم المقدمة الدولية	*תדירות הקשר גבוהה/בינונית/נמוכה /אין קשר ماهية العلاقة
אב המוזמן אב המפולב							
בת זוג האב זוגה האב							
אם המוזמן אם המפולב							
בן זוג האם זוג האם							
אח/אחות המוזמן אח/אחות המפולב							
בן/בת זוג האח/האחות זוג/זוגה האח/האחות							
אח/אחות המוזמן אח/אחות המפולב							
בן/בת זוג האח/האחות זוג/זוגה האח/האחות							

*תדירות הקשר: גבוהה/בינונית/נמוכה/אין קשר מהייה העללע: דרגה עאליה / מלולסה / קלילה / לא יולד עעלע

קורות חיים לבקשה לקבלת מעמד בישראל עמוד 8 מתוך 11 עמודים

السيرة الذاتية لطلب وضع في اسرائيل

פרוט בני משפחה מדרגה ראשונה של המוזמן + בני זוגם - כתובות, מספרי טלפון ומספרי טלפון סלולארי (במידה ויש בני משפחה נוספים, יש לצרף רשימה בהתאם):
 تفصيل عن عائلة المطلوب + أزواج أو زوجات - العنوان بالكامل, أرقام التلفونات والتلفونات الخلوية (في حالة وجود أفراد عائلة آخرين عليك إرفاق قائمة منفصلة بأسمائهم):

קרבה قربة	שם מרובע בעברית ולועזית الاسم الرباعي بالعبرية وبالإنجليزية	תאריך לידה מלא تاريخ الولادة بالكامل	ת"ז לישראלים ולתושבי אזור/דרכון לזרים הויה للمواطنين الاسرائيليين وللمواطنين في ضفة /جواز السفر للأجانب	כתובת מלאה - ארץ, עיר, רחוב ומספר בית العنوان بالكامل البلدة الشارع ورقم البيت	מס' טלפון الهاتف	מס' סלולארי אישי כולל קידומת בינלאומית الهاتف الخليوي الشخصي بالإضافة לرقم المقدمة الدولية	*תדירות הקשר גבוהה/בינונית/נמוכה/אין קשר ماهية العلاقة
אח/אחות המוזמן أخ/أخت المطلوب							
בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت							
אח/אחות המוזמן أخ/أخت المطلوب							
בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت							
בן/בת המוזמן ولد/بنت المطلوب							
בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنت							
בן/בת המוזמן ولد/بنت المطلوب							
בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنت							

*תדירות הקשר: גבוהה/בינונית/נמוכה/אין קשר מאהיית העלאת: דרגה עאלית / מתوسطة/ قليلة/ לא يوجد علاقة

10. שמות חברים עימם המוזמן מצוי בקשר בעבר ובהווה (שמות מרובעים, טלפונים וסלולארי):

אִסְמָא אֻדְעָאא אַלְמֻטְוּב וְאֻדְעָאא אַלְמֻטְוּב עֵלְאָה מְעֵהּ וּמָזַלְת (אִלְסֻם אַלְרֵבָעִי, אֻרְקָם אַלְהֻוֹאֻתְוּב וְאֻהֻוֹאֻתְוּב אַלְחֻלְוִיָּה):

שם החברה/ המרובע (אם החברה ממדינות ערב יש לציין שמה/ בלועזית) / اسم الصديق/ة من الدولة العربية الاسم الرباعي الرجاء تسجيل الاسم بالإنجليزية	תאריך לידה / מלא / تاريخ الولادة / بالكامل	ת"ז לישראלים ולתושבי אזור/דרכון לזרים / הויה للمواطنين / الاسرائيليين / وللمواطنين في صفة / جواز السفر للأجانب	כתובת מלאה- ארץ, עיר, רחוב ומספר בית / العنوان بالكامل البلدة- / المدينة الشارع ورقم البيت	מספרי טלפון / الهاتف	מס' סלולארי / אישי כולל / קידומת / בינלאומית / ارقام الهواتف / الخليوية والمقدمة / الدولية	תדירות קשר / ماهية العلاقة

11. הכרות המוזמנת עם בן הזוג - רקע ומשך ההכרות (משפחתי, חברי, אינטרנט, גורם אחר):

שֻׁרַח אַחֲרֵי וְכִיפִיָּה אַלְתַּעָרַף בֵּינַם אַלְמֻטְוּב/וֹת וְאֻטְוּב/וֹת וְפִתְרָה אַלְתַּעָרַף (עַן אַרְיֻק אַלְעֵאֻלָּה, אֻאֻדְעָאא, אַלְאַנְטֵרְנֵט, עַן אַרְיֻק אַחֵר):

12. במידה ושהית או הנך שוהה כיום בישראל עליך לפרט:

א. כל תאריכי הביקור / שהייה בישראל: _____

ב. פירוט ההיתרים: _תفاصيل التصاريح التي حصلت عليها: _____

מועדי ההיתר / فترة الاقامة	מקום שהיה בישראל / مكان الإقامة في اسرائيل	רקע/סיבה לקבלתו / كيفية الحصول على التصريح	מזמין הביקור / طالب الزيارة
עד תאריך / حتى تاريخ			
מתאריך / من تاريخ			

13. ציין אם יש פרטים נוספים שחשוב לציין בנוגע לבקשה:

فصل اية معلومات اخرى قد تكون ذات اهمية للطلب:

14. במידה ולא מלאת את כל הפרטים המבוקשים אנא צרף מכתב הסבר מנומק.

في حالة عدم تعبئة جميع التفاصيل المطلوبة الرجاء ارفاق مكتوب توضحي ومفسر.

15. טופס שלא ימולא כנדרש עלול לגרום לעיכובים בטיפול בבקשה.

النموذج الذي لم يتم تعبئته كاملاً سيؤدي الى التعطيل بفحص الطلب.

הצהרה

אני מצהיר/ה שהפרטים שנמסרו בהכרה מהווים יסוד לדיון בבקשתי.

ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי פרטים כוזבים או חסרים לקבלת אשרה ורישיון ישיבה מסוג _____
רשאי שר הפנים לא לתת או לבטל לפי סעיף 11 לחוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952 את רישיון הישיבה והאשרה שנתנו לי.
אנא המועד/אדנא אقر بهذا بأن جميع التفاصيل المقدمة من قبلي ستكون هي الأساس لفحص المعاملة.
מعلوماتי לדי באנה ופי חלה אقراري تفاصيل غير صحيحة لغاية الحصول على تأشيرة وإقامة من نوع _____
פאן וזיר הדהאליה מחול באגא - חסב פרא 11 מן קאטון הדחול אל ישראל 1952 - תשריח האקאמה ואתאשירה התי חסלת עליה.

על החתום/ התوقيع:

_____	_____	_____
חתימה / התوقيع	שם ומשפחה / الاسم الشخصي والعائلة	ת"ז המבקש / هوية الطالب:
_____	_____	_____
חתימה / התوقيع	שם ומשפחה / الاسم الشخصي والعائلة	ת"ז/ דרכון המוזמן/ת הויה/גואז السفر المطلوب:

אשור קבלת הצהרה:

אני עו"ד _____ רישיון מס' _____ מ- _____ מאשר כי
מר/גב' _____ אשר התייצב בפני היום _____ זוהה/תה
ע"י ע"פ ת"ז _____ ולאחר שהוזהרה/ה כי חובה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרת/ה הנ"ל וחתם/ה בפני עליה.

חתימת המצהיר/ה: _____

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	תאריך החתימה	חותמת